**ส่วนงาน**

กรณีงบปี 61 ยังไม่ได้รับการตรวจสอบ

**ที่**   **วันที่**

**เรื่อง**  ขอขยายเวลาการจ้างตรวจสอบบัญชีและรับรองงบการเงินของโครงการ.......................................

**เรียน** หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ..../เลขานุการโครงการ...

ตามที่ได้รายงานผลการพิจารณาและอนุมัติให้จ้างตรวจสอบบัญชีและรับรองงบการเงินของโครงการ..................................................................จาก นาย / นาง / นางสาว /บริษัท.................................................................

ในราคา............................................บาท โดยกำหนดส่งมอบงานภายใน 120 วันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีนั้น

เนื่องจากโครงการฯยังอยู่ระหว่างดำเนินการจัดเตรียมเอกสารของปี พ.ศ.2561 เพื่อส่งให้ผู้ตรวจสอบบัญชี จึงทำให้ไม่สามารถตรวจสอบงบการเงินของปี พ.ศ.2561 ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด จึงเห็นสมควรพิจารณาขยายเวลาออกไปอีก...........วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ...................................................................

(…………………………………………………)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

2 เรียน คณบดีคณะ... / ประธานโครงการ..... 3 อนุมัติ

เห็นสมควรพิจารณาอนุมัติขยาย (.................................)

เวลาตามเสนอ คณบดี.........../ประธานโครงการ..

(.........................................)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ.../เลขานุการโครงการ...

**ส่วนงาน**

กรณีงบปี 59 และปี 60 ยังไม่ได้รับการตรวจสอบ

**ที่**   **วันที่**

**เรื่อง**  ขอขยายเวลาการจ้างตรวจสอบบัญชีและรับรองงบการเงินของโครงการ.......................................

**เรียน** หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ..../เลขานุการโครงการ...

ตามที่ได้รายงานผลการพิจารณาและอนุมัติให้จ้างตรวจสอบบัญชีและรับรองงบการเงินของโครงการ..................................................................จาก นาย / นาง / นางสาว /บริษัท.................................................................

ในราคา............................................บาท โดยกำหนดส่งมอบงานภายใน 120 วันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีนั้น

เนื่องจากงบการเงินโครงการพิเศษ ประจำปี พ.ศ.2559 และ ประจำปี พ.ศ.2560 ยังอยู่ระหว่างตรวจสอบข้อมูลและปรับปรุงบัญชีให้ถูกต้อง เพื่อจัดส่งให้ผู้ตรวจสอบบัญชี จึงทำให้ไม่สามารถตรวจสอบงบการเงินของปี พ.ศ.2561ได้ จึงเห็นสมควรพิจารณาขยายเวลาออกไปอีก........... วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ...................................................................

(…………………………………………………)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

2 เรียน คณบดีคณะ... / ประธานโครงการ..... 3 อนุมัติ

เห็นสมควรพิจารณาอนุมัติขยาย (.................................)

เวลาตามเสนอ คณบดี.........../ประธานโครงการ..

(.........................................)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ.../เลขานุการโครงการ...